

Số: 1493 /SNV-CCVC
V/v xin ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn
về tuyển dụng, sử dụng, quản lý
công chức, viên chức

Hưng Yên, ngày 18 tháng 10 năm 2024

Kính gửi: Bộ Nội vụ

Thực hiện Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức⁽¹⁾, các văn bản quy phạm pháp luật quy định, hướng dẫn thi hành Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức⁽²⁾, Sở Nội vụ Hưng Yên đã chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức theo đúng quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức và bảo đảm chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định. Tuy nhiên, trong quá trình triển khai thực hiện có một số vướng mắc, Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên trân trọng báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Nội vụ, cụ thể như sau:

1. Về tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận vào công chức

a) Tại điểm a khoản 2 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại khoản 11 Điều 1 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP quy định trường hợp tiếp nhận viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập vào công chức phải có đủ 05 năm công tác trở lên theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không tính thời gian tập sự, thử việc, nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn), làm công việc có yêu

¹ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.

² - Nghị định của Chính phủ: số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức; số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 29/2024/NĐ-CP ngày 06/3/2024 quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước; số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

- Thông tư của Bộ trưởng Bộ Nội vụ: số 05/2024/TT-BNV ngày 27/6/2024 quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng lên hạng II và lên hạng I đối với viên chức hành chính, viên chức văn thư, viên chức lưu trữ; xếp lương đối với người được tuyển dụng, tiếp nhận vào viên chức; số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; số 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 quy định về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 quy định chức danh, mã số ngạch, chức trách, nhiệm vụ và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.

cầu trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận thì đủ điều kiện tiếp nhận vào công chức.

b) Về trường hợp cụ thể, viên chức được tuyển dụng vào làm công việc văn thư - lưu trữ tại đơn vị sự nghiệp công lập, được bổ nhiệm vào ngạch và xếp lương ngạch lưu trữ viên trung cấp, mã số 02.015 từ năm 2005 theo quy định. Trong quá trình quản lý, sử dụng viên chức, đơn vị sự nghiệp bố trí viên chức làm việc ở bộ phận hành chính, được xét chuyển ngạch (chức danh nghề nghiệp) và được bổ nhiệm, xếp lương ngạch (chức danh) cán sự, mã số 01.004 theo quy định tại Thông tư số 12/2012/TT-BNV và Thông tư số 11/2014/TT-BNV. Năm 2014, viên chức đã tốt nghiệp đại học, ngành Hành chính học. Năm 2022, viên chức đã trúng tuyển trong kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ cán sự lên chuyên viên, được bổ nhiệm, xếp lương ngạch (chức danh nghề nghiệp) chuyên viên, mã số 01.003 kể từ ngày 01/3/2023. Thời gian từ khi viên chức có bằng tốt nghiệp đại học (tháng 9/2014) đến ngày được cơ quan quản lý, sử dụng công chức đề nghị tiếp nhận vào công chức đã đủ 05 năm trở lên và được đánh giá luôn hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao (từ khi được tuyển dụng đến nay, viên chức có thời gian công tác liên tục và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc liên tục).

Về vị trí việc làm được giao đảm nhận, viên chức đã được bổ nhiệm giữ chức vụ Phó trưởng phòng (từ tháng 5/2012), Trưởng phòng (từ tháng 4/2017) của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở. Tại thời điểm viên chức được bổ nhiệm giữ chức vụ quản lý cấp phòng của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có quy định của Trung ương, của tỉnh quy định cụ thể về tiêu chuẩn ngạch đối với cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý thuộc cơ quan, tổ chức hành chính và tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức quản lý thuộc đơn vị sự nghiệp công lập.

Năm 2018, Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hưng Yên ban hành quy định⁽³⁾ tiêu chuẩn chức vụ viên chức quản lý đối với Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, ban, ngành có yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp hoặc tương đối phù hợp với vị trí việc làm của ngành, lĩnh vực được bổ nhiệm; về tiêu chuẩn ngạch hoặc hạng chức danh nghề nghiệp phải giữ ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp chuyên viên và tương đương trở lên.

Năm 2020, UBND tỉnh Hưng Yên đã ban hành Quyết định phê duyệt danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm đối với các đơn vị sự nghiệp công lập. Theo đó, vị trí việc làm Trưởng phòng, Phó trưởng phòng của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, ban, ngành về trình độ chuyên môn yêu cầu tốt nghiệp đại học trở lên, có chuyên ngành đào tạo phù hợp; về hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ yêu cầu tối thiểu giữ chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên.

³ Quy định số 02-QĐi/TU ngày 25/9/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hưng Yên ban hành quy định tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/10/2018.

Căn cứ các quy định nêu trên, viên chức đã đảm nhiệm chức vụ quản lý cấp phòng của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở và đã có trình độ chuyên môn tốt nghiệp đại học trở lên được trên 05 năm theo yêu cầu về trình độ chuyên môn của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận vào công chức theo quy định của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, Nghị định số 116/2024/NĐ-CP và quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh Hưng Yên. Tuy nhiên, thời gian làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ ở hạng chức danh nghề nghiệp chuyên viên hoặc tương đương từ hạng III trở lên để bảo đảm phù hợp với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận vào công chức theo quy định tại Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm là 01 năm 7 tháng (chưa đủ 05 năm).

Sở Nội vụ Hưng Yên đề nghị Bộ Nội vụ xem xét, cho ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn về trường hợp viên chức nêu trên có đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện để xem xét, tiếp nhận vào công chức (vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận là chuyên viên thuộc cơ quan sở) theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 11 Điều 1 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP hay không?

2. Về tiêu chuẩn, điều kiện dự xét nâng ngạch công chức

a) Quy định về điều kiện thời gian giữ ngạch công chức; quy định về điều kiện chủ trì hoặc tham gia Ban chỉ đạo, Ban chủ nhiệm, Ban soạn thảo, Tổ soạn thảo xây dựng, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học đối với cán bộ, công chức dự xét nâng ngạch chuyên viên chính:

- Tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV, Thông tư số 06/2022/TT-BNV quy định về điều kiện thời gian giữ ngạch tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với cán bộ, công chức dự thi nâng ngạch có yêu cầu như sau: Trường hợp dự thi lên ngạch cán sự hoặc tương đương, yêu cầu thời gian giữ ngạch nhân viên và tương đương từ đủ 03 năm trở lên; trường hợp dự thi lên ngạch chuyên viên hoặc tương đương, yêu cầu thời gian giữ ngạch cán sự và tương đương từ đủ 03 năm trở lên; trường hợp dự thi lên ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương, yêu cầu thời gian giữ ngạch chuyên viên và tương đương từ đủ 09 năm trở lên; trường hợp dự thi lên ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương, yêu cầu có thời gian giữ ngạch chuyên viên chính và tương đương từ đủ 06 năm trở lên.

- Tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV, Thông tư số 06/2022/TT-BNV quy định về điều kiện công chức dự thi nâng ngạch đã chủ trì hoặc tham gia Ban chỉ đạo, Ban chủ nhiệm, Ban soạn thảo, Tổ soạn thảo xây dựng, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học (sau đây gọi chung là sản phẩm) có yêu cầu như sau: Trường hợp dự thi lên ngạch chuyên viên chính và tương đương, yêu cầu trong thời gian giữ ngạch chuyên viên và tương đương có 01 sản phẩm; trường hợp dự thi lên ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương, yêu cầu trong thời gian giữ ngạch chuyên viên chính và tương đương có 02 sản phẩm.

Tuy nhiên, tại Điều 31 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 19, khoản 20 và khoản 21 Điều 1 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP không có quy định về điều kiện thời gian giữ ngạch công chức và không có quy định về điều kiện có sản phẩm là chủ trì hoặc tham gia xây dựng, thẩm định sản phẩm để được dự xét nâng ngạch công chức. Như vậy, các đối tượng dự xét nâng ngạch công chức có yêu cầu phải đáp ứng quy định về thời gian giữ ngạch và đáp ứng yêu cầu phải chủ trì hoặc tham gia xây dựng, thẩm định sản phẩm như đối với công chức dự thi nâng ngạch theo quy định hay không?

Sở Nội vụ Hưng Yên đề nghị Bộ Nội vụ xem xét, cho ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn để việc thực hiện bảo đảm theo đúng quy định của pháp luật.

b) Quy định về tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị đối với cán bộ, công chức dự xét nâng ngạch chuyên viên cao cấp:

- Tại điểm a khoản 2 Điều 6 Nghị định số 29/2024/NĐ-CP quy định về tiêu chuẩn trình độ lý luận chính trị đối với Giám đốc Sở và tương đương như sau: *“Có bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền”*.

- Tại điểm b khoản 4 Điều 5 Thông tư số 02/2021/TT-BNV quy định về tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị đối với ngạch chuyên viên cao cấp như sau: *“Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền”*.

Sở Nội vụ Hưng Yên đề nghị Bộ Nội vụ xem xét, cho ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn có được áp dụng quy định về tiêu chuẩn trình độ lý luận chính trị tại Nghị định số 29/2024/NĐ-CP đối với các trường hợp có bằng cử nhân chính trị (cao hơn trình độ cao cấp lý luận chính trị) thì có đáp ứng đủ tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV để thực hiện xét nâng ngạch công chức từ chuyên viên chính lên chuyên viên cao cấp khi được bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý không?

3. Về việc thực hiện tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức thuộc đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên

Tại khoản 1 Điều 7 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Điều 33 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại khoản 17 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP và khoản 2 Điều 66 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 37 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP quy định về thẩm quyền tuyển dụng viên chức, quy định về phân công, phân cấp tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, thẩm quyền quản lý, sử dụng viên chức và quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên.

Theo đó, đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên được phân công,

phân cấp, ủy quyền, thẩm quyền, trách nhiệm như sau: Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng I xếp lương loại A3 theo phân cấp, ủy quyền; xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, quyết định bổ nhiệm, xếp lương, nâng bậc lương (thường xuyên, trước hạn), phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I xếp lương loại A2 và từ hạng II trở xuống thuộc phạm vi quản lý.

Tuy nhiên, tỉnh Hưng Yên hiện nay có nhiều đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên có số lượng người làm việc (biên chế sự nghiệp) được cấp có thẩm quyền giao hạn chế, nên không có đủ nhân lực để thực hiện việc thành lập Hội đồng, các ban giúp việc của Hội đồng để tổ chức thực hiện kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức thuộc phạm vi quản lý và có nhu cầu đề nghị cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức cho đơn vị sự nghiệp công lập hoặc cử công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị khác trong tỉnh tham gia Hội đồng, các ban giúp việc của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hoặc cử viên chức của đơn vị tham gia kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp do các đơn vị sự nghiệp khác tổ chức trong cùng kỳ xét với các chức danh nghề nghiệp khác nhau, các hạng chức danh nghề nghiệp khác nhau.

Sở Nội vụ báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Nội vụ việc cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức của đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên trực thuộc có được không? đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên có được mời công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị khác trong tỉnh tham gia Hội đồng, các ban giúp việc của Hội đồng hoặc cử viên chức tham dự kỳ xét thăng hạng thuộc Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của các đơn vị khác trên địa bàn tỉnh tổ chức xét thăng hạng được không?

4. Về điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

a) Tại điểm đ khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức quy định về điều kiện người đăng ký dự tuyển viên chức phải có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.

b) Tại các Thông tư của các bộ, ngành Trung ương quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức có quy định viên chức phải có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hoặc có chứng chỉ hành nghề tương ứng vị trí việc làm (ví dụ: điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y⁽⁴⁾; bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ⁽⁵⁾; Dược sĩ⁽⁶⁾, ...).

⁴ Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.

⁵ Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.

⁶ Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của

c) Tại khoản 4, khoản 5 Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 12 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP quy định: Đơn vị sự nghiệp công lập quản lý, sử dụng viên chức, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập phải cử viên chức tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp viên chức trước khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp.

Theo đó, viên chức mới được tuyển dụng và hoàn thành thời gian tập sự hoặc không phải thực hiện chế độ tập sự theo quy định thì đơn vị sự nghiệp công lập mới yêu cầu viên chức phải có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hoặc có chứng chỉ hành nghề tương ứng với vị trí việc làm để được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp theo quy định.

Sở Nội vụ Hưng Yên đề nghị Bộ Nội vụ xem xét, cho ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn khi thực hiện thông báo tuyển dụng viên chức có yêu cầu người đăng ký dự tuyển phải có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hoặc có chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển hay không; viên chức được hoàn thiện chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hoặc hoàn thiện chứng chỉ hành nghề tương ứng với vị trí việc làm sau khi được tuyển dụng có bảo đảm đúng theo quy định hay không?

5. Về việc đánh giá kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ trong việc tuyển dụng, bổ nhiệm, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức

Tại khoản 1 Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP quy định về việc xét tuyển viên chức tại vòng 1, kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2. Trường hợp vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo cụ thể yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ. Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định này thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

Hiện nay, hầu hết các chức danh nghề nghiệp viên chức không có quy định cụ thể về trình độ tin học, ngoại ngữ và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp công lập cũng không có yêu cầu về trình độ tin học, ngoại ngữ, cũng không yêu cầu phải có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ mà chỉ yêu cầu có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. Tuy nhiên, một số bộ, ngành Trung ương có hướng dẫn việc xác định kỹ năng sử dụng công nghệ

thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của từng vị trí việc làm trong các kỳ xét tuyển hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp được thực hiện thông qua các bài thi trắc nghiệm hoặc thông qua các văn bằng, chứng chỉ của viên chức (do cấp có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch xét tuyển, kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp quyết định). Đơn cử như hướng dẫn của Bộ Y tế tại Mục 3 Công văn số 5032/BYT-TCCB ngày 15/9/2022.

Vì vậy, Sở Nội vụ Hưng Yên xin ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Nội vụ: Hội đồng tuyển dụng viên chức, Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức có phải tổ chức thi trắc nghiệm hoặc sát hạch đối với người dự xét tuyển viên chức, dự xét thăng hạng không có chứng chỉ tin học, không có chứng chỉ ngoại ngữ để đánh giá, xác định kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ đối với vị trí việc làm không yêu cầu về trình độ tin học, không yêu cầu về trình độ ngoại ngữ trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm cũng không yêu cầu trình độ tin học, ngoại ngữ, không yêu cầu có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ hay không? Trường hợp không tổ chức thi trắc nghiệm hoặc sát hạch kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, năng lực sử dụng được ngoại ngữ có bảo đảm theo đúng quy định của pháp luật, hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương hay không? Nếu không tổ chức thi trắc nghiệm hoặc sát hạch thì có phương pháp nào để đánh giá xác định kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ của thí sinh dự xét tuyển viên chức, dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức?

6. Về việc xếp lương đối với người được tuyển dụng, tiếp nhận vào viên chức

Tại điểm a khoản 1 và khoản 5 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại khoản 7 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP; khoản 5 Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại khoản 12 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP và tại Điều 4 Thông tư số 05/2024/TT-BNV có quy định, hướng dẫn việc tính thời gian để làm căn cứ thực hiện xếp lương đối với các trường hợp được tuyển dụng, tiếp nhận vào viên chức theo quy định mà trước đó đã có thời gian công tác làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm tuyển dụng, tiếp nhận vào viên chức theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (nếu không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn).

Tuy nhiên, trong quá trình thực hiện, Sở Nội vụ Hưng Yên có gặp vướng mắc khi thực hiện việc xếp lương đối với các trường hợp được tuyển dụng, tiếp nhận vào viên chức theo quy định mà trước đó có thời gian công tác, làm việc có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc liên tục, nhưng thời gian công tác, làm việc trước đó làm công việc hỗ trợ, phục vụ (lao động hợp đồng) hoặc làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ không phù hợp với công việc ở vị trí việc làm được tuyển dụng, tiếp nhận vào viên chức theo quy định của pháp luật, cụ thể:

a) Bà A có bằng tốt nghiệp Cử nhân, ngành Hành chính (năm 2015), có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ, có 18 năm làm công việc nhân viên phục vụ trong cơ quan hành chính nhà nước, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc liên

tục 18 năm (chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần); trong đó, có 14 năm được ký kết hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP⁽⁷⁾, được xếp lương Nhân viên phục vụ, mã số 01.009, bậc 7, hệ số 2,08 thuộc Bảng lương nhân viên thừa hành, phục vụ trong các cơ quan nhà nước và các đơn vị sự nghiệp của nhà nước và có 04 năm ký kết hợp đồng lao động công việc nhân viên phục vụ theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP⁽⁸⁾, Nghị định số 111/2022/NĐ-CP⁽⁹⁾ với số tiền 4.500.000 đồng.

Ngày 01/5/2023, bà A được tuyển dụng vào viên chức làm công việc ở vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ lưu trữ viên (mã số V.01.02.02) tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở. Theo đó, thời gian công tác, làm việc của bà A trước khi được tuyển dụng vào viên chức không phù hợp với công việc chuyên môn, nghiệp vụ ở vị trí việc làm được tuyển dụng vào viên chức hiện nay.

Sở Nội vụ Hưng Yên xin ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Nội vụ: Trường hợp bà A khi được tuyển dụng vào viên chức có phải thực hiện chế độ tập sự không? Nếu phải thực hiện chế độ tập sự thì trong thời gian tập sự được hưởng lương như thế nào? Trường hợp phải thực hiện chế độ tập sự thì khi hoàn thành chế độ tập sự có được tính thời gian 18 năm làm công việc nhân viên phục vụ không? Nếu được tính thời gian làm công việc nhân viên phục vụ thì việc bổ nhiệm, xếp lương đối với trường hợp này được thực hiện như thế nào? Nếu không được tính thời gian làm công việc nhân viên phục vụ thì việc bổ nhiệm, xếp lương đối với trường hợp này được thực hiện như thế nào?

b) Ông B có bằng tốt nghiệp Sơ cấp nghề lái xe; bằng tốt nghiệp Đại học, ngành Quản lý đất đai (năm 2016), có 17 năm làm công việc lái xe trong cơ quan hành chính nhà nước, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc liên tục 17 năm (chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần); trong đó, có 12 năm được ký kết hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP⁽¹⁰⁾, được xếp lương Lái xe cơ quan, mã số 01.010, bậc 7, hệ số 3,13 thuộc Bảng lương nhân viên thừa hành, phục vụ trong các cơ quan nhà nước và các đơn vị sự nghiệp của nhà nước và có 05 năm ký kết hợp đồng lao động công việc Lái xe cơ quan theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP⁽¹¹⁾, Nghị định số 111/2022/NĐ-CP⁽¹²⁾ với số tiền 5.830.000 đồng.

⁷ Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp.

⁸ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

⁹ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

¹⁰ Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp.

¹¹ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Ngày 01/02/2024, ông B được tuyển dụng vào viên chức làm công việc ở vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng cấp huyện. Theo đó, thời gian công tác, làm việc của ông B trước khi được tuyển dụng vào viên chức không phù hợp với công việc chuyên môn, nghiệp vụ ở vị trí việc làm được tuyển dụng vào viên chức hiện nay.

Sở Nội vụ Hưng Yên xin ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Nội vụ: Trường hợp ông B khi được tuyển dụng vào viên chức có phải thực hiện chế độ tập sự không? Nếu phải thực hiện chế độ tập sự thì trong thời gian tập sự được hưởng lương như thế nào? Trường hợp phải thực hiện chế độ tập sự thì khi hoàn thành chế độ tập sự có được tính thời gian 17 năm làm công việc lái xe không? Nếu được tính thời gian làm công việc lái xe thì việc bổ nhiệm, xếp lương đối với trường hợp này được thực hiện như thế nào? Nếu không được tính thời gian làm công việc lái xe thì việc bổ nhiệm, xếp lương đối với trường hợp này được thực hiện như thế nào?

c) Bà C có bằng tốt nghiệp Trung cấp, chuyên ngành Thiết bị (năm 2006), bằng tốt nghiệp Đại học ngành Ngữ văn (năm 2014), được tuyển dụng vào viên chức làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ thiết bị, thí nghiệm tại Trường Trung học cơ sở công lập từ tháng 02/2007 đến tháng 02/2023 được bổ nhiệm, xếp lương Kỹ thuật viên thiết bị, thí nghiệm (nay là Nhân viên thiết bị, thí nghiệm, mã số V.07.07.20), có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc liên tục 16 năm (chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần).

Tháng 3/2023, bà C được tuyển dụng vào viên chức giáo viên trung học cơ sở hạng III của Trường Trung học cơ sở công lập. Theo đó, thời gian công tác, làm việc của bà C trước khi được tuyển dụng vào viên chức giáo viên trung học cơ sở hạng III không phù hợp với công việc chuyên môn, nghiệp vụ ở vị trí việc làm được tuyển dụng vào viên chức hiện nay.

Sở Nội vụ Hưng Yên xin ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Nội vụ: Trường hợp bà C khi được tuyển dụng vào viên chức giáo viên Trung học cơ sở có phải thực hiện chế độ tập sự không? Nếu phải thực hiện chế độ tập sự thì trong thời gian tập sự được hưởng lương như thế nào? Trường hợp phải thực hiện chế độ tập sự thì khi hoàn thành chế độ tập sự có được tính thời gian 16 năm làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ thiết bị, thí nghiệm để xếp lương không? Nếu được tính thời gian làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ thiết bị, thí nghiệm thì việc bổ nhiệm, xếp lương đối với trường hợp này được thực hiện như thế nào? Nếu không được tính thời gian làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ thiết bị, thí nghiệm thì việc bổ nhiệm, xếp lương đối với trường hợp này được thực hiện như thế nào?

d) Bà D có bằng tốt nghiệp Trung cấp, chuyên ngành Thư viện (năm 2004), bằng tốt nghiệp Đại học ngành Giáo dục Tiểu học (năm 2014), được tuyển dụng vào viên chức làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ Thư viện - Thiết bị tại Trường Tiểu học công lập từ tháng 02/2005 đến tháng 01/2024 (19 năm) được bổ nhiệm, xếp lương Thư viện viên trung cấp (nay là Thư viện viên

¹² Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

hạng IV, mã số V.10.02.07), có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc liên tục 19 năm (chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần). Tháng 02/2024, bà D được tuyển dụng vào viên chức giáo viên Tiểu học của Trường Tiểu học công lập. Theo đó, thời gian công tác, làm việc của bà D trước khi được tuyển dụng vào viên chức không phù hợp với công việc chuyên môn, nghiệp vụ ở vị trí việc làm được tuyển dụng vào viên chức hiện nay.

Sở Nội vụ Hưng Yên xin ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Nội vụ: Trường hợp bà D khi được tuyển dụng vào viên chức giáo viên Tiểu học có phải thực hiện chế độ tập sự không? Nếu phải thực hiện chế độ tập sự thì trong thời gian tập sự được hưởng lương như thế nào? Trường hợp phải thực hiện chế độ tập sự thì khi hoàn thành chế độ tập sự có được tính thời gian 19 làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ Thư viện - Thiết bị để xếp lương không?

Nếu được tính thời gian làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ Thư viện - Thiết bị thì việc bổ nhiệm, xếp lương đối với trường hợp này được thực hiện như thế nào? Nếu không được tính thời gian làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ Thư viện - Thiết bị thì việc bổ nhiệm, xếp lương đối với trường hợp này được thực hiện như thế nào?

đ) Ông Đ có bằng tốt nghiệp Trung cấp, chuyên ngành kế toán (năm 2010), có bằng tốt nghiệp đại học, ngành Kế toán (năm 2019), có chứng chỉ nghiệp vụ văn thư, được hợp đồng lao động làm công việc kế toán tại doanh nghiệp tư nhân từ năm 2010 đến 2023 (13 năm), có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc liên tục 13 năm (chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần).

Từ tháng 01/2024 đến nay, ông Đ được tuyển dụng vào viên chức Văn thư viên (mã số 02.007) thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở. Theo đó, thời gian công tác làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ của ông Đ trước khi được tuyển dụng vào viên chức không phù hợp với công việc chuyên môn, nghiệp vụ ở vị trí việc làm được tuyển dụng vào viên chức hiện nay.

Sở Nội vụ Hưng Yên xin ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Nội vụ: Trường hợp ông Đ khi được tuyển dụng vào viên chức Văn thư viên có phải thực hiện chế độ tập sự không? Nếu phải thực hiện chế độ tập sự thì trong thời gian tập sự được hưởng lương như thế nào? Trường hợp phải thực hiện chế độ tập sự thì khi hoàn thành chế độ tập sự có được tính thời gian 13 năm làm kế toán tại doanh nghiệp (trong đó có 9 năm làm việc có trình độ Trung cấp, 4 năm làm việc có trình độ Đại học) để xếp lương không?

Nếu được tính thời gian làm công việc kế toán tại doanh nghiệp thì việc bổ nhiệm, xếp lương đối với trường hợp này được thực hiện như thế nào? Nếu không được tính thời gian làm công việc kế toán tại doanh nghiệp thì việc bổ nhiệm, xếp lương đối với trường hợp này được thực hiện như thế nào?

e) Ông E có bằng tốt nghiệp Đại học Thủy lợi, ngành Công trình thủy lợi (năm 2010), được ký hợp đồng lao động làm công việc công nhân của Hạt Giao thông và Môi trường cấp huyện từ năm 2005 đến tháng 7/2024 (19 năm 7 tháng), có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc liên tục 19 năm 7 tháng (chưa nhận trợ

cấp bảo hiểm xã hội một lần). Theo đó, thời gian công tác, làm việc của ông E trước khi được tuyển dụng vào viên chức đã phù hợp với công việc chuyên môn, nghiệp vụ ở vị trí việc làm được tiếp nhận viên chức hiện nay.

Từ năm 2014 đến tháng 7/2024, ông E được bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Hạt trưởng Hạt Giao thông và Môi trường cấp huyện. Tháng 8/2024, ông E được tiếp nhận để bổ nhiệm viên chức quản lý giữ chức vụ Phó Hạt trưởng Hạt Giao thông và Môi trường thuộc Hạt Giao thông và Môi trường cấp huyện.

Sở Nội vụ Hưng Yên xin ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Nội vụ: Trường hợp ông E khi được tiếp nhận bổ nhiệm viên chức quản lý giữ chức vụ Phó Hạt trưởng Hạt Giao thông và Môi trường cấp huyện có phải thực hiện chế độ tập sự không? Nếu phải thực hiện chế độ tập sự thì trong thời gian tập sự được hưởng lương như thế nào? Trường hợp phải thực hiện chế độ tập sự thì khi hoàn thành chế độ tập sự có được tính thời gian 19 năm 7 tháng làm tại Hạt Giao thông và Môi trường cấp huyện trước khi tiếp nhận để xếp lương không? Nếu được tính thời gian làm công việc công nhân và Phó Hạt trưởng Hạt Giao thông và Môi trường cấp huyện thì việc bổ nhiệm, xếp lương đối với trường hợp này được thực hiện như thế nào? Nếu không được tính thời gian làm công việc công nhân và Phó Hạt trưởng Hạt Giao thông và Môi trường cấp huyện thì việc bổ nhiệm, xếp lương đối với trường hợp này được thực hiện như thế nào?

Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên trân trọng báo cáo và kính đề nghị Bộ Nội vụ xem xét, sớm cho ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn bằng văn bản để Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên có căn cứ tham mưu cấp có thẩm quyền chỉ đạo và Sở có căn cứ để hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, CCVC^{Ng}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Cù Trọng Khăng

Ký bởi: SỞ NỘI VỤ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 18/10/2024
10:57:19